



T.C.

BUCAK KAYMAKAMLIĞI

**OĞUZHAN KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



ÖĞRETMENLER YENİ NESİL SİZİN ESERİNİZ OLACAKTIR.

Okul / Kurum Bilgileri

İL: BURDUR			İLÇE:		
Adres	Fatih Mahallesi 1664 Sokak No:5 Bucak/BURDUR		Coğrafi Konum	37°26'57.3"N 30°33'51.7"E	
Telefon Numarası	0.248 325 41 40		Faks Numarası	Yok	
e-Posta Adresi	823798@meb.k12		Web sayfa adresi	https://bucakomtal.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu	823798		Öğretim Şekli	Tekli Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	Doğalgaz		Derslik Sayısı	22	
			Şube Sayısı	15	
Öğrenci Sayısı	Erkek	4	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Kız	265		Erkek	9
	Toplam	269		Toplam	25

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2007 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ı ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmış, uygulamıştır.

Oğuzhan Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Oğuzhan Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik planlama çalışması 2024-2028 eğitim vizyonuna uygun olarak hazırlanmıştır. Stratejik plan da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır

Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olan İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

HACER ÇÖLLÜOĞULLARI

OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri	3
SUNUŞ.....	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	7
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2. Planlama Süreci:	10
2.DURUM ANALİZİ.....	10
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	13
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	19
2.6. Paydaş Analizi.....	21
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	23
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz	26
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	26
2.7.2. Kurum içi analiz.....	27
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	31
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	38
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	40
2.7.5. İstatistik Veriler.....	41

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	45
2.9. GZFT Analizi	47
İçsel Faktörler	48
Dışsal Faktörler	49
Gelişim ve Sorun Alanları	50
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	52
3.GELECEĞE BAKIŞ	53
3.1.Misyonumuz	53
3.2.Vizyonumuz	54
3.3.Temel Değerlerimiz	55
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	56
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	70
İMZA SİRKÜSÜ	

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	9
Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler	13
Tablo 3:Üst Politika Belgeleri	15
Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi	16
Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	20
Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi	22
Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları	23
Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları	24
Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları	25
Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları	27
Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	27
Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı	28
Tablo 13: Öğrenci alan bilgisi	29
Tablo 14: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı	29
Tablo 15: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı	29
Tablo 16: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu	29
Tablo 17: Öğrenci devamsızlık verileri	31
Tablo 18: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı	32
Tablo 19: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	33
Tablo 20: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	33
Tablo 21: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	34
Tablo 22: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu	35
Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu	36
Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu	36
Tablo 25: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı	37
Tablo 26: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	37

<i>Tablo 27: Teknolojik Araç-Gereç Durumu</i>	<i>38</i>
<i>Tablo 28: Fiziki Mekân Durumu.....</i>	<i>39</i>
<i>Tablo 29: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)</i>	<i>40</i>
<i>Tablo 30: Kaynak Tablosu</i>	<i>41</i>
<i>Tablo 31: Yıllara göre öğrenci sayısı</i>	<i>41</i>
<i>Tablo 32: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı.....</i>	<i>42</i>
<i>Tablo 33: Okulda Kurulan Kulüpler.....</i>	<i>42</i>
<i>Tablo 34: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları</i>	<i>43</i>
<i>Tablo 35: Lisanslı öğrenci sayısı</i>	<i>43</i>
<i>Tablo 36: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar</i>	<i>44</i>
<i>Tablo 37: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı.....</i>	<i>44</i>
<i>Tablo 38: PESTLE Tablosu</i>	<i>45</i>
<i>Tablo 39: GZFT Listesi.....</i>	<i>47</i>
<i>Tablo 40: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu</i>	<i>52</i>
<i>Tablo 41: Amaç ve Hedefler Tablosu</i>	<i>56</i>
<i>Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması</i>	<i>26</i>
<i>Şekil 2: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli</i>	<i>75</i>

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hacer ÇÖLLÜOĞULLARI	Okul Müdürü	Burçin KÖSE	Öğretmen
Saadet TÜLKAY	Müdür Yardımcısı	Emine EROĞLU	Öğretmen
Hasan DEMİRALAY	Öğretmen	Hasan ARPACI	Veli
Yavuz TÜLÜ	Okul Aile Birliği Başkanı		
Havvanur ŞENCAN	Yönetim Kurulu Üyesi		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Bucak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi

- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 6 amaç, 6 hedef, 27 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 24 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak 1974–1975 Eğitim Öğretim yılında ilk olarak Oğuzhan Mahallesinde bulunan okul binasında Kız Sanat Ortaokulu olarak eğitim öğretime açılmıştır.1976–1977 Eğitim Öğretim yılında ise Kız Meslek Lisesi olarak eğitim ve öğretimine devam etmiştir.2000–2001 Eğitim Öğretim döneminde okulumuza erkek öğrenci alınmasıyla okulumuzun ismi Bucak Meslek Lisesi olarak değişmiştir.2004–2005 Eğitim Öğretim yılında ise Anadolu Meslek Lisesi de açılarak okulumuz Bucak Anadolu Meslek ve Meslek Lisesi adı altında birleştirilmiştir.2009-2010 Eğitim Öğretim yılından itibaren okul türlerinin aynı ad altında birleştirilmesi kararına bağlı olarak okulumuzun adı Bucak Kız Teknik ve Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir.2010-2011 Eğitim Öğretim yılında mevcut okul binasının yetersiz olması nedeniyle, okulumuz TOKİ İlköğretim Okulu binasına taşınmıştır.2016 yılında Oğuzhan Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi kendi Fatih Mahallesindeki kendi binasına taşınmıştır.

Okulumuzda Anadolu Meslek Lisesi bünyesinde; Bilişim Teknolojileri, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanları, Meslek Lisesi bünyesinde ise; Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, El Sanatları Teknolojisi, Moda Tasarımı Alanı, Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri, Yiyecek- İçecek Hizmetleri, alanları bulunmaktadır. Mesleki Açık Öğretim Lisesi programında ise yüz yüze eğitim verilmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı’nın almış olduğu kararla 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuzun adı Oğuzhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiş ve bundan sonra sadece kız öğrenci kontenjanı belirlenmiştir. 9 Şubat 2015 yılından 2023 yılına kadar okulumuza ait 144 öğrencilik kız pansiyonu bulunmaktadır. Pansiyondaki güçlendirme kararından sonra pansiyon Bucak Adem Tolunay Fen Lisesi bünyesine geçmiştir.

Okulumuz 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında 5 Ekim 2016 tarihinden itibaren 22 derslikli ve 5 şubeli uygulamalı anaokulu bulunan yeni binasında hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuz deneyimli ve başarılı kadrosuyla kaliteli bir eğitim vermeye devam etmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okul Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir.1.amaçta 1 hedef, 2.amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının azaltılması ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması teması kapsamındaki hedeflerde üniversite sınavında başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınabilir eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz ortama göre yeni stratejik planda hedeflerimizi bir üst noktaya taşımak için gayretle çalışacağız.

2.3.Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlölükleri, bu yükümlölüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlölöklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlölükler

YASAL YÜKÜMLÖLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödöl, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödöl Verilmesine Dair Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
Personel İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
✓ Kalkınma Planları ✓ Orta Vadeli Programlar ✓ Orta Vadeli Mali Planlar ✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları ✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Burdur İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Bucak İlçe MEM2024-2028 Stratejik Planı ✓ Millî Eğitim Şura Kararları	✓ Öğretmen Strateji Belgesi ✓ İklim Değişikliği Eylem Planı ✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı ✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi ✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev /İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2,352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1,432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3,525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2,559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5,565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658,659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5, 733.1,733.2,734.4,735.7,735.8,738.2,738.3,739.1, 739.2,739.3,739.4,740.4,742.4,744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3,758.4,758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri

Spor	796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3SayılıTebdirMaddeleri
Nüfus ve Yaşlanma	804.1,809.1SayılıTebdirMaddeleri
Uluslararası Göç	815.4,816.1SayılıTebdirMaddeleri
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1,819.2,819.3,820.7SayılıTebdirMaddeleri
Afet Yönetimi	830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1SayılıTebdirMaddeleri
Sivil Toplum	940.3SayılıTebdirMaddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1,943.1,943.2,943.4,943.5SayılıTebdirMaddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4SayılıTebdirMaddeleri
İstihdam	12Sayılı Tebdir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program(2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19)politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on(10)düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1Tebdir
	Finansal İstikrar	1Tebdir
	Afet Yönetimi	1Tebdir
	Dijital Dönüşüm	4Tebdir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1Tebdir
	NeEğitimdeNeİstihdamdaOlanGençlerinveKadınlarınEğitim evelİstihdamaKatılımı	3Tebdir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2Tebdir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2Tebdir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1Tebdir

	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1Tebdir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurtiçi Tasarruflar	350.2,352.3SayılıTebdirMaddeleri
	Mali Piyasalar	379.2SayılıTebdirMaddesi
	İmalat Sanayii	432.1SayılıTebdirMaddesi
	Otomotiv	473.1SayılıTebdirMaddesi
	Turizm	525.3,525.4SayılıTebdirMaddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2,559.3SayılıTebdirMaddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6,565.7SayılıTebdirMaddeleri
	Eğitim	661.1,661.4,P.661,P.662,P.663, P.664,P.665,P.666,P.667,P.668, P.670,P.672,P.675,P.676,P.678, P.680,P.681SayılıPolitikaveTebdir Maddeleri
	Çocuk	P.732,731.2,731.3,731.4,731.5, 733.1,733.2,734.4,735.8,739.1, 739.3,739.4,740.4,742.4,P.743, 744.1SayılıPolitikaveTebdirMaddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2, 748.6SayılıTebdirMaddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3SayılıTebdirMaddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1,785.1,785.2,789.1SayılıTebdir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1SayılıTebdirMaddesi
	Yurtdışında Yaşayan Türkler	819.1,819.2,819.3SayılıTebdirMaddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği	970.1,972.6,973.3SayılıTebdirMaddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev /İhtiyaçlar
Bucak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı		

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Staj işlemleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. DYK kazanım testlerinin uygulanması
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Kodlama atölyesi çalışmaları Akıl ve Zekâ Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Üniversite tanıtım gezileri Okul kermesi, Okul gezileri, Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Bucak Kaymakamlığı		√	5	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Bucak Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Bucak Sağlık Ocağı / Hastanesi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış				
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir				
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç				

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Oğuzhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Oğuzhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 265 öğrenci, 66 veli, 26 öğretmen olmak üzere toplam 357 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	Kesinlikle Katılıyorum	80
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	Kesinlikle Katılıyorum	84
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	Kesinlikle Katılıyorum	50
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	Katılıyorum Kesinlikle	80
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	Kesinlikle Katılıyorum	80
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	Katılıyorum	50
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	Katılıyorum	60
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	Katılıyorum	50
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	Kesinlikle Katılıyorum	85
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	Kesinlikle Katılıyorum	80
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	Katılıyorum	40
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	Kesinlikle Katılıyorum	70
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	Kesinlikle Katılıyorum	80
GENEL DEĞERLENDİRME			

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin iyi ve yeterli olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok teneffüste ihtiyaçlarını giderebildikleri faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Sanatsal ve kültürel konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	Kesinlikle Katılıyorum	60
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	Kesinlikle Katılıyorum	80
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	Kesinlikle Katılıyorum	60
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	Kesinlikle Katılıyorum	60
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	Kesinlikle Katılıyorum	50
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	Katılıyorum	60
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	Katılıyorum	60
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	Katılıyorum	80
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	Kesinlikle Katılıyorum	85
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	Kesinlikle Katılıyorum	80
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	Katılıyorum	60
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	Katılıyorum	50

13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	Kesinlikle Katılıyorum	60
GENEL DEĞERLENDİRME			

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin iyi olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	Kesinlikle Katılıyorum	80
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	Kesinlikle Katılıyorum	80
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	Kesinlikle Katılıyorum	60
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	Kesinlikle Katılıyorum	80
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	Kesinlikle Katılıyorum	80
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	Katılıyorum	60
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	Katılıyorum	60
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	Katılıyorum	80
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	Kesinlikle Katılıyorum	85
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	Kesinlikle Katılıyorum	80
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	Katılıyorum	60
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	Kesinlikle Katılıyorum	80
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	Kesinlikle Katılıyorum	80
GENEL DEĞERLENDİRME			

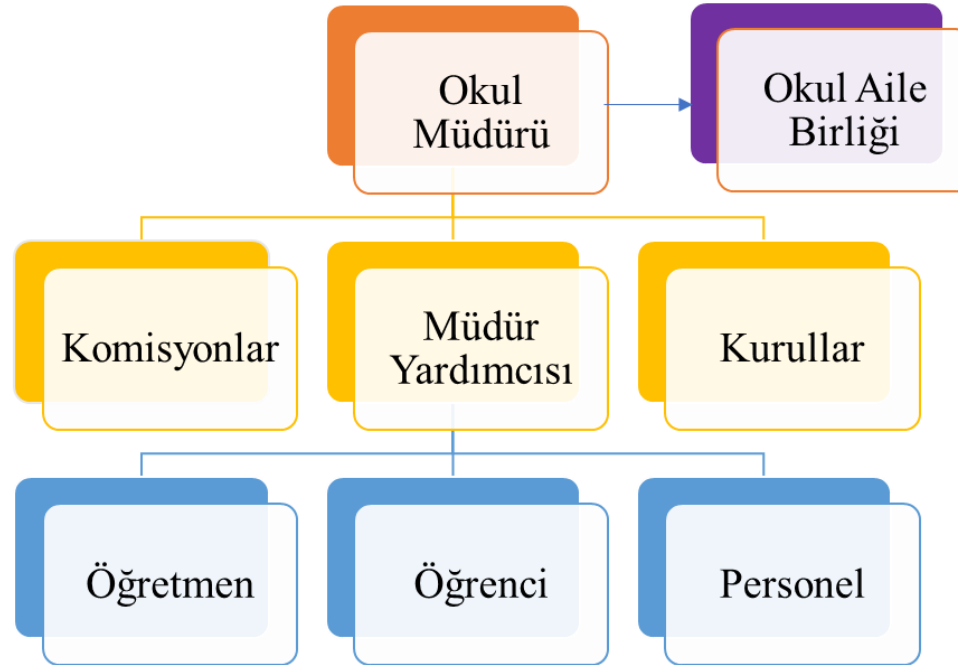
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin iyi olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. Konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
9. SINIF	72	0	72
10 .SINIF	51	0	51
11.SINIF	36	0	36
12.SINIF	59	0	59
ÖZEL EĞİTİM	7	0	7
MESEM	40	4	44
ANAOKULU	52	48	100
TOPLAM	317	52	352

Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
9.SINIF	1	0	1
10.SINIF	1	0	1

11.SINIF	0	0	0
12.SINIF	0	0	0
MESEM	0	0	0
ANAOKULU	0	0	0
TOPLAM	2	0	2

Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
9.SINIF	4	0	4
10.SINIF	0	0	0
11.SINIF	0	0	0
12.SINIF	3	0	3
MESEM	0	0	0
ANAOKULU	0	1	1
TOPLAM	7	1	8

Tablo 13: Öğrenci alan bilgisi

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	65	0	65
Bilişim Teknolojileri	54	0	54
Güzellik Hizmetleri	45	0	45
Yiyecek-İçecek Hizmetleri	50	0	50
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	4	0	4
TOPLAM	218	0	218

Tablo 14: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı

2021	2022	2023	TOPLAM
0	0	0	0

Tablo 15: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı

	2021	2022	2023	TOPLAM
Ön lisans	8	5	11	24
Lisans	3	1	2	6

Tablo 16: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar (Son 3 Yıl)
Yiyecek –İçecek Hizmetleri	Türkiye Gastronomi Yarışması Öğrencilerimiz farklı kategorilerde gümüş, bronz ve altın madalya almışlardır.6 altın 3 Gümüş,2 Bronz
2022 Edebiyat	Çanakkale Ruhu Şiir Yarışması İlçe 2. si olmuştur.
2022 Teknofest Baz Takımı	2. aşamaya geçmeğe hak kazanmıştır.
2022 Edebiyat	Şiir Yarışması İl Birinciliği Yüreklerde Akif Dillerde Hürriyet
2022 Teknofest	2022 Teknofest Dinle –Anla –Yap 1. Aşamayı geçerek 2. Aşamaya ulaşmıştır.
Yiyecek –İçecek Hizmetleri	2022 Gastro Antalya Gümüş, Altın Madalya
2022 Edebiyat	24 Kasım Öğretmenler Günü Kompozisyon Yarışması İlçe 3.ligi
2023 Edebiyat	İstiklal ve İstikbal Şairi Mehmet Akif ilçe 3.ligi
2024 Edebiyat	19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kompozisyon yarışması ilçe 1.ligi
BESTE Projesi	Şiir Okuma İLÇE 1.ligi
Spor Turnuvası	19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Spor Müsabakası ilçe 2.si

Tablo 17: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
9.SINIF	13	8	4	2
10.SINIF	17	3	3	0
11.SINIF	13	2	3	0
12.SINIF	17	6	3	0

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 18: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü								1							
Müdür Yardımcıları					1										
Müdür Başyardımcısı							1								
Branş Öğretmenleri					4		9	12							
Rehber Öğretmen															
Memur															
İdari Personeller							1								
Yardımcı Personeller													1	3	
Güvenlik Görevlisi															
TOPLAM					5		11	13					1	3	

Tablo 19: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl	0	0
2-3Yıl	3	100
4Yıl	0	0
5 Yıl ve fazlası	0	0

Tablo 20: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	Okulöncesi Öğretmeni	1	0	0	1
4-6Yıl		0	0	0	0
7-10Yıl	İngilizce, Felsefe,	3	0	0	3
11-15Yıl	Türk Dili ve Edebiyatı, Matematik, Fizik, Bilişim Teknolojileri, Yiyecek İçecek Hizmetleri, Çocuk Gelişimi	5	5	0	10
16-20 Yıl	Tarih, Biyoloji, Kimya	1	2	0	3
20 yıl ve üzeri	Okul Müdürü	1	0	0	1

Tablo 21: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
Hacer ÇÖLLÜOĞULLARI	Güzellik Hizmetleri	15	10	11	36
Bekir ERTEN	Türk Dili ve Edebiyatı	13	9	8	30
Saadet TÜLKAY	Okulöncesi Öğretmeni	12	11	10	33
Ali DİNÇ	Tarih	10	9	8	27
Berna AYDİL AKIN	Türk Dili ve Edebiyatı	14	13	12	39
Yasemin EROĞLU	Türk Dili ve Edebiyatı	14	13	12	39
Gülşen AKSOY	Matematik	12	11	10	33
Hüseyin ALAN	Matematik	10	9	8	27
Mehmet ÖZMEN	Fizik	9	8	8	25
Mehmet GÖKCAN	Biyoloji	8	6	6	20
Özlem KARABIYIK	Felsefe	7	3	5	15
Yılmaz ÖKTE	Beden Eğitimi	6	5	4	15
Hasan DEMİRALAY	Bilişim Teknolojileri	11	11	12	34
Serdar ERDOĞAN	Bilişim Teknolojileri	12	11	13	36
Cengiz GÖZÜTOK	Bilişim Teknolojileri	13	12	12	37
Bayram KÖSE	Yiyecek-İçecek Hizmetleri	10	9	8	27
Burçin KÖSE	Yiyecek-İçecek Hizmetleri	11	10	9	30
Emine Birgül BEKTAŞ	El Sanatları	8	6	6	20

Emine EROĞLU	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	8	7	7	22
Zeynep B.KOÇAK	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	7	6	6	20
Seval MAKAL ÖZATA	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	7	6	7	21
Ayşe UÇAR	Okulöncesi Öğretmeni	10	9	8	27
Sümeyye Selen Kurt	Okulöncesi Öğretmeni	9	8	8	27
Hatice COŞKUN	Okulöncesi Öğretmeni	0	0	9	9
Zeynep ŞENER	Okulöncesi Öğretmeni	8	8	7	23

Tablo 22: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Türk Dili ve Edebiyatı	3	2	1	3
Matematik	2	2	0	0
Fizik	1	1	0	1
Tarih	1	1	0	1
Coğrafya	1	1	0	1
Kimya	1	1	0	1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	2	2	2
Biyoloji	1	1	0	1
Felsefe	1	1	0	1
Okul öncesi Öğretmeni	5	5	0	5
El Sanatları Öğretmeni	1	1	0	1
Beden Eğitimi Öğretmeni	1	1	0	1

Özel Eğitim	1	0	1	1
Bilişim Teknolojileri Alanı Öğretmeni	3	3	0	3
Çocuk Gelişimi Alanı Öğretmeni	3	3	0	3
Güzellik Hizmetleri Öğretmeni	2	0	2	2
Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı	3	2	1	3
Rehberlik	1	0	1	0
Müzik	1	1	0	1

Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	3	5	1	1	1

Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	3	0	0	0

Tablo 25: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

Görevi		Erkek	Kadın	EğitimDurumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	1	lise	10	12
3	Geçici Personel	0	2	lise	1	3

Tablo 26: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	0	1	1	0	0	0	7	15	6

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 27: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	22	0
Masaüstü bilgisayar	26	10
Dizüstü bilgisayar	2	5
Fotokopi Makinesi	3	2
Yazıcı	5	5
Tarayıcı	2	2
Televizyon	7	2
Projeksiyon cihazı	2	2
Güvenlik Kamerası	30	0
..vb.		

Tablo 28: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	Var		22	0	Okul Öğrenci Sayısını Karşılıyor.
Öğretmen Çalışma Odası		Yok			
Ekipman Odası	Var		1	0	
Kütüphane	Var		1	1	
Rehberlik Servisi	Var		1	1	
Resim Odası	Yok		0	0	
Müzik Odası	Yok		0	1	
Çok Amaçlı Salon	Var		1	0	
Spor Salonu	Yok		0	1	
Kantin	Var		1	1	
BT Laboratuvarı	Yok		0	1	
Kodlama Atölyesi	Yok		0	1	
Müzik Sınıfı	Yok		0	1	
Basketbol Sahası	Yok		0	1	
Çok Amaçlı Salon	Var		1	0	
Revir	Yok		0	1	
Bilişim Teknolojileri Atölyesi	Var		2	0	
Güzellik Hizmetleri Atölyesi	Var		2	0	
Çocuk Gelişimi Atölyesi	Var		2	0	
Büro Yönetimi Atölyesi	Var		1	0	
Yiyecek-İçecek Hizmetleri Atölyesi	Var		2	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 29: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMAKALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	32.280	32280
Küçük Onarım	51.100	51100
Bilgisayar Harcamaları	32.000	32000
Büro Makinaları Harcamaları	17.688	17688
Telefon	1200	1200
Sosyal Faaliyetler	10000	10000
Kırtasiye	56500	56500
Diğer	13000	5000
TOPLAM	213.768	205.768

Tablo 30: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	38.000	42.000	46.500	51.000	56.000
Kira Gelirleri	56.000	61.000	67.000	74.000	81.000
Döner Sermaye	600.000	700.000	800.000	800.000	900.000
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	694.000	803.000	913.500	925.000	1.037.000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 31: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	250	0	246	0	235	0
TOPLAM	250		246		235	

Tablo 32: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
10.sınıf	0	0	1
TOPLAM	0	0	1

Tablo 33: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Yeşilay Kulübü	16	1
Enerji Verimliliği Kulübü	14	1
Kütüphanecilik Kulübü	19	1
Engellilerle Dayanışma Kulübü	20	2
Kişisel Verilerin Korunması Kulübü	25	1
Afete Hazırlık Kulübü	26	1
Değerler Eğitimi	24	1
Trafik Güvenliği ve İlk Yardım	17	1

Tablo 34: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	7	15	18
Okul tanıtım gezileri	0	0	5
Üniversite Gezileri	0	0	2
Piknik	0	0	1
Müze gezisi	0	0	1
Kermes	0	0	0
Sınıflar arası spor turnuvaları	0	0	0
Münazara	0	0	2
Okuma yarışması	0	0	0
Sergi	0	0	1
Yazar Buluşmaları	0	0	3
Şiir Okuma	0	0	1
Bilim Söyleşileri	0	0	0
....vb. etkinlikler	0	0	3
TOPLAM	7	15	37

Tablo 35: Lisanslı öğrenci sayısı

Lisans Aldığı Alan	2021	2022	2023	TOPLAM
Judo	1	0	0	1

Tablo 36: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
Mehmet GÖKCAN	Öğretmen	Kitap	Biyoloji Kitabı	2022
Serdar ERDOĞAN	Öğretmen	Proje	TEKNOFEST	2022
Saadet TÜLKAY	Öğretmen	Yüksek lisans	Yüksek lisans tezi	2022
Saadet TÜLKAY	Öğretmen	Makale	Aile İçi Şiddetin Lise Öğrencilerinin Akademik Başarısı Üzerindeki Etkisi	2023

Tablo 37: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı

	Yemekhane Kapasitesi	Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı	Yemekhane Kullanım Oranı
2021	120	105	%90
2022	120	94	%89
2023	120	85	%85

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 38: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ➤ Okul/kurum çevresindeki politik durum. ➤ Hükümetin göç politikası ➤ Okul-Aile birliği ➤ Tasarruf tedbirleri ➤ Yükseköğretim giriş sınavlarında alan öğrencilerine ek puan verilmesi ➤ Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması ➤ Zorunlu eğitim ➤ Deprem Yönetmeliği ➤ Taşınmalı eğitim ➤ Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden etkilenen başka bir okul ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması ➤ Üniversite/diyanet başkanlığı, kurumu ile gerçekleştirilen protokol.	● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe Örnek: ➤ Velilerin ekonomik düzeyinin orta düzeyde olması ➤ Kantin gelirinin olması ➤ Hayırseverlerin destekleri ➤ Okul gelirinin giderinden dengeli olması ➤ BAKA Ajansı hibe programından faydalanılması ➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması ➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi ➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi

Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb. ➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük / iyi olması ➤ Okulun göç alan bir mahallede bulunması ➤ Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları ➤ Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması ➤ Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi ➤ Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi ➤ Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması / olmaması. ➤ Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması ➤ Velilerin mevsimlik işçi olması nedeni ile öğrencilerin okula geç başlayıp, erken gitmeleri ➤ Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması / yüksek olması ➤ Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi	● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e-Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı Örnek: ➤ EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkânlarının olması ➤ Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları ➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması ➤ Sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması ➤ Güvenlik kameralarının tam olması / eksik olması ➤ Sınıflarda klima olması / olmaması ➤ Sınıflarımızda televizyon ve projeksiyon olması ➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük / iyi düzeyde olması ➤ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması/ olmaması ➤ Öğrencilerde artan dijital bağımlılık ➤ Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük/ iyi olması

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.)

Örnek:

- İlimizin deprem bölgesinde olması
- Okulumuzun ulaşımının kolay olması
- Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması
- Okulun ana yola yakın olması
- Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması
- İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi
- İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması
- Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Akademik yönünden başarılı olması. Öğrencilerimizin genelinin yakın çevreden gelmesi.
Çalışanlar	Demokratik okul kültürünü benimsemiş olması. Okulun genç ve dinamik bir kadrosunun olması
Veliler	Okul veli iletişiminin iyi olması. Okulda yapılan etkinliklere velilerin yoğun katılımı.
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin geniş olması. Okulun kayıt aldığı bölgenin merkezinde olması.
Donanım	Akıllı tahta ve fotokopi makinalarının yeterli sayıda olması.
Bütçe	Kaynak çeşitliliğinin bulunması.
Yönetim Süreçleri	Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanması. Diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan etkili ve sağlıklı işbirlikleri sayesinde elde edilen kazanımların varlığı.
İletişim Süreçleri	Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. İdare ile personelin iletişiminin güçlü olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okulumuz ortaöğretim taşımasına dahil olduğu için öğrencilerimizin sabah ve okul çıkışlarında uzun süre servis beklemeleri.
Çalışanlar	Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği personel yetkinliğindeki eksiklikler.
Veliler	Kırsal kesimdeki öğrenci velilerinin gelir düzeylerinin düşük olması.
Bina ve Yerleşke	Müzik atölyesinin olmaması. Kapalı spor salonunun olmaması.

Donanım	Spor alanının bulunmaması
Bütçe	Ekonomik kaynak yetersizliği.
Yönetim Süreçleri	Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması.
İletişim Süreçleri	Taşıma öğrenci velileri ile yeterli iletişimin sağlanamaması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı. Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı. Milli Eğitim Bakanlığımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi.
Ekonomik	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.
Sosyolojik	Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması.
Teknolojik	Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. Teknolojik ürün ve hizmetlerin eğitim-öğretim faaliyetlerinde öneminin giderek artması.
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. İl ve ilçelerde yapılan 2019-2023 çalıştayları ile öğretmen ve idarecilerinin görüş ve önerilerinin alınması.
Ekolojik	Yeşil alanların ve mesire yerlerinin fazlalığı.

Tehditler

Politik	İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişimin düşük olması.
Ekonomik	İlçemizde kişi başına düşen milli gelirin az olması.
Sosyolojik	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.

Teknolojik	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı.
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen Eğitim politikaları.
Ekolojik	İlçemizin birinci derece deprem bölgesi olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tablo 39: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
-Velilerin aktif katılımı ve destek sağlaması -İl ve İlçe MEM tarafından yürütülen çalışmaların sahiplenilmesi - Mevzuata uygun işleyiş ve yönetim sistemi - Halkla ilişkilerin etkin yürütülmesi - İletişim ve yazışma süreçlerinin düzenli ve etkin olması - Personel iş birliği içerisinde çalışması - Kurumsal kültürün gelişmiş olması - Devamsızlık oranlarının düşük olması - Destek odası, kütüphane ve yemekhane bulunması	- Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi - Veli toplantılarına genel katılım oranlarının düşük olması - Özel eğitim hizmetlerinden kaynaklı önyargılar ve çevresel etmenler - Veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması - Okul-aile birliğinin iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenmesi - İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı kaygısı	- Gelişen teknoloji kullanımı ve dijital eğitim imkanları - Yerel işbirlikleri ve desteklerin artması - Artan nüfus ve göçle öğrenci potansiyelinin artması - Yerel eğitim imkanlarının çeşitlenmesi	- Ekonomik belirsizlikler ve orta gelir seviyesindeki ailelerin ekonomik zorlukları - Teknolojik altyapı eksiklikleri ve dijital eğitim imkanlarının sınırlı olması - Yerel toplumun değişen dinamikleri ve kültürel çatışmalar - Rekabetin artması ve diğer okulların yarış içinde olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 40: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında mesleki alan konularında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek Bir eko sistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Öğrencilerimizin başarılı olabilecekleri alanları saptamak ve onları desteklemektir. Bu kapsamda; Öğrencilerinin ilgi ve yeteneklerini tanımak, öğrencilerinin kendilerini tanımalarını sağlayarak, hedef belirlemelerine yardımcı olmak ve hedefleri doğrultusunda öğrencilerin öğrenme yaşantılarını artırmaya çalışmak temel görevimizdir.

3.2.Vizyonumuz

Çevrenin, okulumuzu eğitim, kültür ve değişim merkezi olarak görmesini sağlamak, nitelikli insan yetiştiren saygın bir okul olmak.

3.3.Temel Değerlerimiz

1. Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.
2. Okuldaki tüm personel ile yöneticiler arasındaki iletişim açık ve olumludur.
3. Okullarda kurulan olan iyileştirme ekiplerinin kesin belirlenmiş bir amacı vardır.
4. İyileştirme ekip üyelerinin her biri ekip içerisinde gönüllü olarak görev alır.
5. İyileştirilmek istenen problemin okula fayda sağlayan bir alan olmasına özen gösterilir.
6. Ekibin adı, misyonu ve hedefleri belirlenir.
7. Ekibin sekreteryası ekip üyeleri arasından belirlenir.
8. Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek
9. Öğretim programlarının öğrenilebilirdik düzeylerini yükseltmek için, farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin artırılması ve okulumuzda eğitim teknolojisinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanması.
10. Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesi
11. Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması
12. Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
13. Türkçenin doğru kullanımına özen gösteririz.

14. İlişkilerimizde etkin ve etkili iletişimi kullanırız.
15. Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız
16. Başarıda sürekli gelişim bizim için önemlidir
17. Eğitimde kalitenin önemli olduğuna inanırız.
18. Sanata değer veren araştırmacı düşünce becerisini kazandırırız.
19. Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
20. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam oluştururuz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 41: Amaç ve Hedefler Tablosu

Stratejik Amaçlar, Hedefler	
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla mesleki eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.
AMAÇ 2	Mesleki eğitim öğrencilerinin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

AMAÇ 3	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.
AMAÇ 4	Öğrencilerimiz, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki alanlara yönlendirilecek, sektörel fırsatlardan yararlanılacaktır.
Hedef 4.1	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.
AMAÇ 5	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 5.1	Okul aile iş birliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 6	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 6.1	Mesleki eğitimde sektörle iş birliği yapılarak okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla mesleki eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme / Raporlama Sıklığı

PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	27	27	25	20	18	16	İ: 6 Ay R: 1 Yıl
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	2	2	1	1	0	0	İ: 6 Ay R: 1 Yıl
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	5	5	3	3	2	1	İ: 6 Ay R: 1 Yıl
PG 1.1.4. Okula kayıt yaptıranların mezun olma oranı (%)	20	95	95	96	97	98	99	İ: 6 Ay R: 1 Yıl
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	5	5	5	5	5	5	İ: 6 Ay R: 1 Yıl
PG 1.1.6 Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı	10	1	1	1	1	1	1	İ: 6 Ay R: 1 Yıl
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu							

Stratejiler	S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3 Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5 DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6 Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8 Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.
Riskler	R1 Öğrencilerin Okulu bitirmelerinin kendilerine istihdam sağlamamasını düşünmesi
Maliyet Tahmini	Yok
Tespitler	Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, DYK kurslarının verimliliğini azaltmaktadır. DYK Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için belirli miktarda kaynak gerekmektedir.
İhtiyaçlar	DYK kurs içeriklerinin öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmesi Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine yönelik yasal süreçlerin işletilmesi Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için maddi kaynak temin etme gücü

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 2	Mesleki eğitim öğrencilerinin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme / Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	80	85	85	90	95	95	İ: 6 Ay R: 1 Yıl
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	80	85	85	90	95	95	İ: 6 Ay R: 1 Yıl
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	75	80	85	90	95	95	İ: 6 Ay R: 1 Yıl
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	75	80	85	90	95	95	İ: 6 Ay R: 1 Yıl

Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Aile Birliği
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.
Riskler	Etkinlikler için maddi destek ve iş birliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması Resen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları
Maliyet Tahmini	Yok
Tespitler	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan iş birliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir. Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır. Yürütülen her çalışma “proje” olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır. Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır. Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re’sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımıda gönüllülüğü azaltmaktadır. Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun “ihtiyaç analizi” yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda “etki analizi” yapılmaması
İhtiyaçlar	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması

	Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi
--	---

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 3	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.							
Hedef 3.1	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme / Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	40	10	15	15	20	20	25	İ: 6 Ay R: 1 Yıl
PG 3.1.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	20	25	30	30	35	40	İ: 6 Ay R: 1 Yıl
PG 3.1.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	5	5	10	10	15	15	İ: 6 Ay R: 1 Yıl

Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.
Riskler	Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması Dijital çevresel uyaranlar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı
Maliyet Tahmini	Yok
Tespitler	Başarı algısının değişikliği öğrencilerin okul içi ve dışı faaliyetlere katılımını artırmaktadır. Faaliyetlerin beden ve zihin sağlığı için öneminin bilinmesi katılımı artırmaktadır. Projelere katılımın akademik başarıya etkisinin içselleştirilmesinin sağlanması projelerin verimini artırmaktadır.
İhtiyaçlar	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler arttırılacaktır. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

Sorumlu Birim	Okul Aile Birliği
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu
Stratejiler	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütölme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.
Riskler	Yok
Maliyet Tahmini	Yok
Tespitler	Yok
İhtiyaçlar	Yok

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç 5	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.							
Hedef 5.1	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme / Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (resen düzenlenenler dahil)	20	70	75	75	80	85	85	İ: 6 Ay R: 1 Yıl
PG 5.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	20	30	35	35	40	45	50	İ: 6 Ay R: 1 Yıl
PG 5.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	20	20	20	25	30	35	35	İ: 6 Ay R: 1 Yıl
PG 5.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	20	5	5	6	6	7	7	İ: 6 Ay R: 1 Yıl
PG 5.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	20	5	6	7	8	9	10	İ: 6 Ay R: 1 Yıl

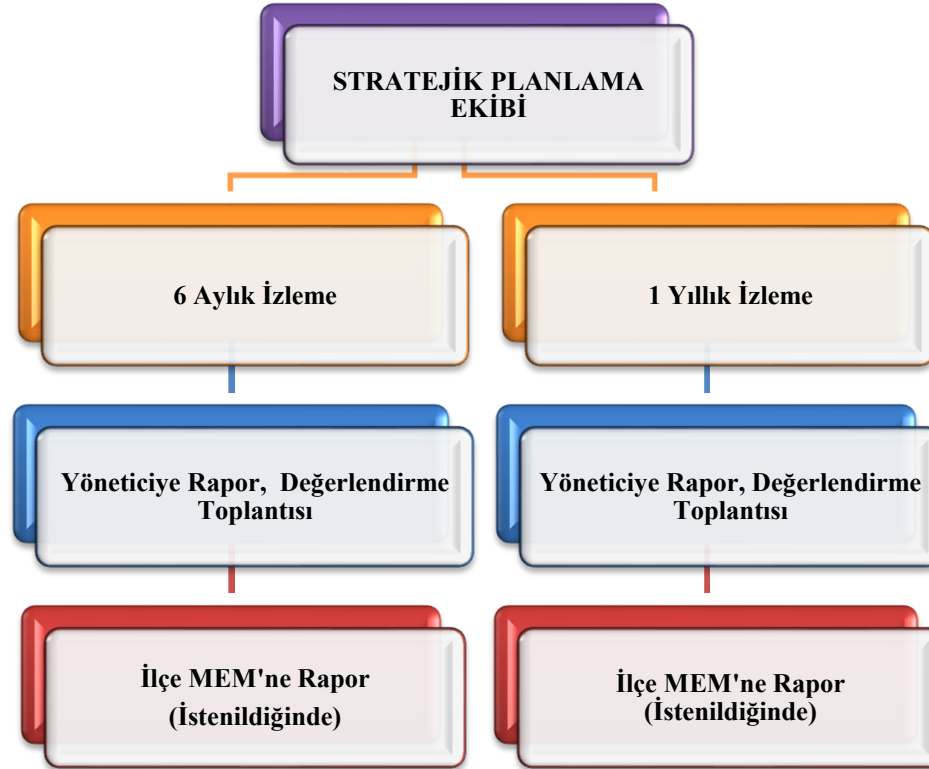
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu
Stratejiler	S1 Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak S2 Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek
Riskler	Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması
Maliyet Tahmini	
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.
İhtiyaçlar	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi

Sorumlu Birim	Okul Aile Birliği
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
Riskler	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması
Maliyet Tahmini	
Tespitler	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.
İhtiyaçlar	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması

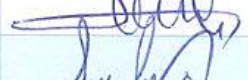
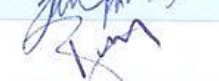
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim- öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme- değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



İMZA SİRKÜSÜ

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ	İMZA
1	Hacer ÇÖLLÜOĞULLARI	Okul Müdürü	Strateji Geliştirme Kurulu	
2	Saadet TÜLKAY	Okul Müdür Yardımcısı	Strateji Geliştirme Kurulu	
3	Hasan DEMİRALAY	Öğretmen	Strateji Geliştirme Kurulu	
4	Yavuz TÜLÜ	Okul Aile Birliği Başkanı	Strateji Geliştirme Kurulu	
5	Havvanur ŞENCAN	Yönetim Kurulu Üyesi	Strateji Geliştirme Kurulu	
6	Burçin KÖSE	Öğretmen	Stratejik Plan Ekibi	
7	Emine EROĞLU	Öğretmen	Stratejik Plan Ekibi	
8	Hasan ARPACI	Öğretmen	Öğrenci Velisi	